

**Положение об организации и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления
«Вектор УСпеха»**

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Конкурс), реализуемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Международный детский центр «Артек» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан», порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Цель Конкурса: выявление участников, которые развивают / планируют развивать деятельность совета обучающихся в своей общеобразовательной организации и успешно выполнивших конкурсные задания, для поощрения путевкой на 11-ю тематическую смену 2024 года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») и на 14-ю тематическую смену 2024 года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»), в рамках которых будет реализована дополнительная общеразвивающая программа «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления Вектор УСпеха» (далее – Программа).

1.3. Распределение участников для участия в тематических сменах в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Океан» будет происходить следующим образом:

– участники из Центрального федерального округа, Северо-Западного федерального округа, Приволжского федерального округа, Южного федерального округа и Северо-Кавказского федерального округа (далее – ЦФО, СЗФО, ПФО, ЮФО, СКФО соответственно) подают заявку на Конкурс для участия в 11-й тематической смене 2024 года в МДЦ «Артек»;

– участники из Уральского федерального округа, Сибирского федерального округа и Дальневосточного федерального округа (далее – УФО, СФО, ДВФО соответственно) подают заявку на Конкурс для участия в 14-й тематической смене 2024 года в ВДЦ «Океан».

1.4. Сроки проведения смен:

1.4.1. Смена в МДЦ «Артек»: 25-26 сентября – 15-16 октября 2024 года.

1.4.2. Смена в ВДЦ «Океан»: 12 ноября – 2 декабря 2024 года.

1.5. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организатор, ФГБУ «Росдетцентр») при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.6. Соорганизатором Конкурса является Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (далее – Соорганизатор, РСМ).

1.7. Партнерами Конкурса являются МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан» (далее – Партнеры).

1.8. Настоящее положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах и в официальных группах в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) не позднее 25 апреля 2024 года:

Интернет-ресурс	Ссылка	Сокращение
Официальный сайт ФГБУ «Росдетцентр»	https://rusdetcenter.ru	Сайт rusdetcenter.ru
Официальный сайт РСМ	https://ruy.ru	Сайт ruy.ru
Официальный сайт МДЦ «Артект»	https://artek.org	Сайт artek.org
Официальный сайт ВДЦ «Океан»	https://ocean.org/	Сайт ocean.org
Официальная группа ФГБУ «Росдетцентр»	https://vk.com/tvoi_navigator_rdc	Группа «Навигатор твоих открытий Росдетцентр»
Официальная группа всероссийской программы «Ученическое самоуправление»	https://vk.com/lider_usu_rsm	Группа «РСМ Ученическое самоуправление»

1.9. Участие в Конкурсе бесплатное.

1.10. В зависимости от эпидемиологической ситуации в Российской Федерации условия Конкурса могут быть скорректированы Организатором, Соорганизатором и Партнерами и зафиксированы приказом о внесении изменений в Положение. Информация об изменениях в условиях Конкурса доводится до сведения участников Конкурса (далее – Участники) в соответствии с порядком, изложенным в разделе 8 Положения.

2. Организационный комитет Конкурса

2.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Организатора, Соорганизатора (по согласованию) и Партнеров (Приложение № 2 к приказу ФГБУ «Росдетцентр»).

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения Участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

2.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору по составу Участников;
- принимать решение по допуску обучающихся к участию в Конкурсе;
- формировать состав экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);

- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров Конкурса и направлять их Организатору;
- учитывать полученную информацию об отказах от участия в Конкурсе и производить замену Участников Конкурса на победителей, следующих ниже по рейтингу;
- вносить Организатору предложения по продлению или изменению сроков этапов Конкурса;
- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций и о дополнительном поощрении Участников;
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации или сети Интернет;
- формировать рейтинг Победителей Конкурса;
- утверждать результаты Конкурса и формировать итоговый состав участников обучения по Программе;
- публиковать результаты Конкурса, утвержденные на основании подписанных протоколов Экспертной комиссией в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление»;
- осуществлять контроль регистрации Победителей Конкурса в автоматизированной информационной системе «Артек» МДЦ «Артек» (далее – АИС «Артек») и в автоматизированной информационной системе «Путевка» ВДЦ «Океан» (далее – АИС «Путевка»), а также загрузки необходимых документов для участия в Программе и заполнения информации о дате/времени/способе прибытия и отбытия в/из г. Симферополь и г. Владивосток, контактные данные сопровождающего;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением Конкурса.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для достижения поставленных целей и решений, вытекающих из них задач.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

2.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято:

- путем проведения заочного голосования;
- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

– проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

2.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.12. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за три дня до их проведения.

2.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

2.14. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3. Экспертная комиссия

3.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке результатов выполненных конкурсных заданий и достижений Участников Оргкомитетом формируется Экспертная комиссия.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены главные эксперты, ведущие эксперты, эксперты и специалисты отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр», специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов исполнительной власти в сфере образования и молодежной политики субъектов Российской Федерации; региональные координаторы и члены экспертного сообщества Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»; представители региональных организаций РСМ.

3.3. Экспертная комиссия:

- вносит предложения в Оргкомитет по составу Участников и содержанию конкурсных заданий;
- рассматривает заявки на участие в Конкурсе с приложенными комплектами конкурсных материалов и отклоняет заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- оценивает результаты выполнения Участниками конкурсных заданий (производит экспертизу содержания и качества) и достижения Участников;
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты оценки конкурсных заданий и достижений Участников в виде рейтинговой таблицы.

3.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертной комиссии.

3.5. Председатель и Секретарь заседания Экспертной комиссии избираются на заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Решения Экспертной комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертной комиссии является решающим.

3.7. При невозможности собрать большинство членов Экспертной комиссии в одном месте решение Экспертной комиссии может быть принято:

- путем проведения заочного голосования;
- путем записываемого на видео дистанционного опроса;
- проведением онлайн-заседания с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.8. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) Экспертной комиссии со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Экспертной комиссии до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем курьерской, почтовой, телефонной, электронной или иной связи не позднее, чем за три дня до проведения заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания.

3.10. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Экспертной комиссии должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Экспертной комиссии;

- сведения о членах Экспертной комиссии, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.11. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Экспертной комиссии, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 13 (тринадцати) до 17 (семнадцати) лет (для МДЦ «Артек») и 7 (седьмых) – 11 (одиннадцатых) классов (для ВДЦ «Океан»), которым до окончания смены,

на которую они направлены, не должно исполниться 18 (восемнадцать) лет, имеющие опыт и достижения в общественной деятельности, в мероприятиях социально-педагогической направленности, в сфере ученического самоуправления и успешно выполнившие конкурсные задания (далее – Участники).

4.2. Конкурс проводится в период с 25 апреля 2024 г. по 28 октября 2024 г. и состоит

из следующих этапов:

25 апреля 2024 года	Размещение информации о начале Конкурса на Сайте artek.org , Сайте ocean.org , в Группе «Навигатор твоих открытий Росдетцентр» и Группе «РСМ Ученическое самоуправление».
25 апреля – 31 мая 2024 года	Прием заявок для участия в Конкурсе.
1 июня – 14 июня 2024 года	Экспертная оценка выполненных конкурсных заданий, формирование рейтинговой таблицы Участников Конкурса по результатам оценки выполненных конкурсных заданий.
Не позднее 17 июня 2024 года	Публикация итогов Конкурса в Группе «Навигатор твоих открытий Росдетцентр» и Группе «РСМ Ученическое самоуправление»;
Не позднее 19 июня 2024 года	Получение именных электронных сертификатов о победе в Конкурсе.
Для победителей из ЦФО, СЗФО, ПФО, ЮФО, СКФО	
25 июля – 19 августа 2024 года	Регистрация Победителей Конкурса и подача заявок в АИС «Артек» по адресу https://id-ais.artek.org .
20 августа – 10 сентября 2024 года	Заполнение информации о трансфере до г. Симферополь и обратно Победителями Конкурса в личном кабинете АИС «Артек».
Для победителей из УФО, СФО, ДВФО	

1 сентября – 30 сентября 2024 года	Регистрация Победителей Конкурса и подача заявок в АИС «Путевка» по адресу https://spa-ocean.pba.su .
1 октября – 28 октября 2024 года	Заполнение информации о трансфере до г. Владивостока и обратно Победителями Конкурса в личном кабинете АИС «Путевка».

4.3. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется путем направления Участником пакета заявочных документов, указанного в разделе 5 Положения.

4.4. Оформленная заявка установленного образца (Приложение № 1 к Положению) подтверждает ознакомление и согласие Участника и родителя/ законного представителя Участника (далее – Заявитель) с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.

4.5. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявочных документах на участие в Конкурсе, и в случае необходимости обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.6. Материалы выполненных конкурсных заданий, представленные в ходе реализации Конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

4.7. Ответственность за содержание представленных документов/материалов несет участник Конкурса. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в Материалах выполненных конкурсных заданий Участника Конкурса, направляются непосредственно лицу, предоставившему материалы.

4.8. Оформление заявки на участие в Конкурсе согласно п. 5.1 Положения будет рассматриваться как согласие Участника (автора) на возможную публикацию отдельных материалов выполненных конкурсных заданий с соблюдением авторских прав, а также на обнаружение и размещение фото и/или видеозаписи с изображением Участника в сети Интернет (в том числе на Сайте rusdetcenter.ru, Сайте ruu.ru, в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление» на дальнейшее использование фото и/или видеоматериалов с изображением Участника с целью реализации и освещения Конкурса.

4.9. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в МДЦ «Артек» либо ВДЦ «Океан», указанными на Сайтах artek.org и ocean.org в разделе «Родителям», для последующего их выполнения.

4.10. Ограничения по участию в Конкурсе:

- Заявитель в отношении одного Участника может представить только одну заявку на участие в Конкурсе;

- Участник может направляться в МДЦ «Артек» либо ВДЦ «Океан» не чаще одного раза

в год, независимо от типа квоты (тематической, региональной, специальной или коммерческой);

- Участнику не должно исполниться 18 (восемнадцать) лет до окончания смены, на которую он будет направлен;

- Участнику может быть отказано в участии в Программе по медицинским противопоказаниям для направления в МДЦ «Артек» либо ВДЦ «Океан», согласно информации, размещенной на Сайте artek.org в подразделе «Медицинские требования»

раздела «Информация для родителей» и на Сайте ocean.org в подразделе «Медицинские противопоказания» раздела «Путевка». Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с главными врачами МДЦ «Артек» либо ВДЦ «Океан» и получить официальное подтверждение возможности приема Участников Конкурса в МДЦ «Артек» либо ВДЦ «Океан».

4.11. Все предоставленные Участником документы подлежат проверке Организатором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных и Экспертной комиссией для проверки выполненных заданий и составления рейтинга Участников Конкурса.

4.12. Участник и Заявитель не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

4.13. В случае нарушения правил проведения Конкурса Участником Организатор может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсе.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе Участнику необходимо:

- быть зарегистрированным на официальном сайте Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в сети Интернет (будьвдвижении.рф) и подписаться на Группу «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группу «РСМ | Ученическое самоуправление»;

- до 31 мая 2024 года (включительно) подать заявку на участие в Конкурсе (по форме, изложенной в Приложении № 1 к Положению). Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется в электронной форме по ссылке, размещенной в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» в сети Интернет. К заявке необходимо приложить материалы выполненных конкурсных заданий, указанных в настоящем разделе;

- дать согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

(по формам, изложенным в Приложении № 2 к Положению). При изменении персональных данных, указанных в заявке и переданных Организатору для участия в Конкурсе, Участнику необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Оргкомитет, направив актуальные данные на электронную почту konkurs_smeni@rosdetcentr.ru

5.2. Заявочные документы, не соответствующие требованиям Положения и оформленные с нарушением требований Положения, Экспертной комиссией не рассматриваются.

5.3. В рамках Конкурса Участникам необходимо выполнить задание социально-педагогической направленности и приложить скан-копии дипломов / грамот / сертификатов / благодарственных писем, подтверждающих опыт и достижения в рамках Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление», в общественной деятельности, в мероприятиях социально-педагогической направленности.

5.3.1. Конкурсное задание «Планирование деятельности совета обучающихся». В рамках выполнения конкурсного задания Участнику необходимо записать видеоролик, в котором

он расскажет о том, что входит в план работы совета обучающихся его общеобразовательной организации. В видеоролике необходимо рассказать о том, какую цель работы для себя определяет совет обучающихся, какие регулярные события/проекты/действия входят в план работы.

5.3.1.1. При подготовке видеоролика Участнику необходимо решить одно из кейсовых заданий на выбор (Приложение № 3 к Положению). Решение кейсового задания необходимо обозначить в видеоролике, пояснив какие события/проекты/действия будут добавлены в план работы совета обучающихся, если подобная ситуация, предложенная в кейсовом задании, случится в его общеобразовательной организации.

5.3.1.2. Технические требования к видеоролику:

- хронометраж видеоролика – от 1 до 2 минут;
- в начале видеоролика необходимо визуально обозначить название кейса, который участник выбрал для решения;
- видеоролик необходимо опубликовать на личной странице участника в социальной сети «ВКонтакте» в сети Интернет с тегами #УченическоеСамоуправление #РСМзаУСУ #РСМ #АУМ #Росдетцентр #МинпросвещенияРоссии; страница Участника должна быть открыта на протяжении всего периода Конкурса с момента публикации записи.

5.3.2. К пакету конкурсных материалов необходимо приложить 1-3 скан-копий дипломов/грамот/сертификатов/благодарственных писем, подтверждающих опыт и достижения во Всероссийской программе по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление», а также в общественной деятельности, в мероприятиях социально-педагогической направленности за последние 3 (три) года, начиная с марта 2021 года, одним файлом в формате .pdf.

5.4. Балльно-рейтинговые шкалы оценки конкурсных заданий:

5.4.1. Балльно-рейтинговая шкала оценки конкурсного задания «Планирование деятельности совета обучающихся».

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Понимание теоретических аспектов деятельности совета обучающихся	10
2.	Соблюдение логики планирования деятельности совета обучающихся	10
3.	Речевая грамотность	3
4.	Соблюдение технических требования	2

Максимальное количество баллов по итогам конкурсного задания «Планирование деятельности совета обучающихся» – 25 (двадцать пять) баллов.

5.4.2. Балльно-рейтинговая шкала оценки достижений Участника.

Мероприятие/конкурс	Статус	Количество баллов
---------------------	--------	-------------------

Всероссийский конкурс советов обучающихся общеобразовательных организаций «Территория УСпеха»	Финалист/ Победитель	3
	Полуфиналист	2
	Участник	1
Федеральные тематические смены «Территория УСпеха» и «Вектор УСпеха»	Активный участник	3
	Участник	2
Всероссийская кампания «Твой выбор»	Член УИК	2
Обучающий курс для участников Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Участник	1
Региональные мероприятия Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Участник	1
Всероссийские мероприятия социально-педагогической направленности	Победитель/ Призер/ Участник	1
Региональные мероприятия социально-педагогической направленности	Победитель/ Призер/ Участник	0,5

Максимальное количество баллов по итогам оценки достижений Участника – 9 (девять) баллов.

6. Результаты Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы с указанием суммы баллов, набранных Участниками по итогам произведенной Экспертной комиссией оценки результатов выполнения Участниками конкурсных заданий и достижений Участников согласно пунктам 5.4.1. – 5.4.2. настоящего Положения (далее – Рейтинговая таблица).

6.2. В зависимости от количества набранных баллов Экспертной комиссией формируется и направляется в Оргкомитет Рейтинговая таблица, которая ранжируется от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

6.3. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Участников более высокое место в Рейтинговой таблице занимает Участник, который подал заявку на участие в Конкурсе раньше других.

6.4. Из списка Участников, занявших лидирующие позиции в Рейтинговой таблице в каждом субъекте Российской Федерации, Оргкомитет формирует и утверждает список победителей Конкурса в количестве 1000 (тысячи) человек для МДЦ «Артек» и в количестве 400 (четырёхсот) человек для ВДЦ «Океан» (далее и ранее по тексту – Победители Конкурса) и резервный список Участников, не вошедших в список Победителей Конкурса, но расположенных в Рейтинговой таблице сразу после Победителей Конкурса, с указанием ФИО Участников в количестве 150 (ста пятьдесят) человек для смены в МДЦ «Артек» и 100 (ста) человек для смены в ВДЦ «Океан».

6.5. Для каждого субъекта Российской Федерации установлены региональные квоты на количество участников Программы и резервного списка пропорционально количеству общеобразовательных организаций в субъекте (Приложение № 4 к Положению).

6.6. Результаты Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов Конкурса не предусмотрена.

6.7. Не позднее 17 июня 2024 года итоги Конкурса (список Победителей Конкурса и резервный список) публикуются в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление» без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговые таблицы не публикуются.

6.8. Не позднее 19 июня 2024 года Победители Конкурса получают электронные сертификаты (далее – Сертификаты) на личные адреса электронной почты Участников, указанные ими в заявках на участие в Конкурсе. Сертификат победителя Конкурса является **именным**

и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате. Вместе с Сертификатами направляются информационные письма родителям/законным представителям Участников о порядке подготовки необходимых документов для поездки в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Океан» для участия в обучении по Программе

6.9. В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих Победителю Конкурса принять участие в Программе, родитель/законный представитель Победителя Конкурса обязан известить об этом Организатора не позднее 21 июня 2024 года, направив отказ, **составленный по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Положению, на адрес электронной почты konkurs_smeni@rosdetcentr.ru (с темой письма «Отказ ВекторУСпеха/название субъекта РФ»).** Замена Программы в таком случае невозможна.

6.10. При отказе Победителя Конкурса принять участие в Программе, осуществляется его замена на Участника из резервного списка. Участник из резервного списка получает Сертификат и информационное письмо на личный адрес электронной почты, указанный им в заявке на участие в Конкурсе и становится Победителем Конкурса.

6.11. Победителям Конкурса необходимо самостоятельно зарегистрироваться в АИС «Артек» по адресу <https://id-ais.artek.org> либо АИС «Путевка» по адресу <https://spa-ocean.rba.su> в сети Интернет в следующие сроки:

6.11.1. Для победителей Конкурса из ЦФО, СЗФО, ПФО, ЮФО, СКФО: **в период с 25 июля по 19 августа 2024 года;**

6.11.2. Для победителей Конкурса из УФО, СФО, ДВФО: **в период с 1 сентября по 30 сентября 2024 года.**

6.12. В личном кабинете АИС «Артек» либо АИС «Путевка» при регистрации Победитель Конкурса заполняет свой профиль в полном объеме, далее в личном кабинете Победитель Конкурса загружает в подраздел «Партнерское» раздела «Достижения» Сертификат. Заявки без прикрепленного Сертификата отклоняются.

6.13. В период **с 20 августа по 10 сентября 2024 года** (для МДЦ «Артек») и **с 1 октября по 28 октября 2024 года** (для ВДЦ «Океан») Победители Конкурса в личных кабинетах АИС «Артек» либо АИС «Путевка» загружают необходимые документы и заполняют информацию о дате / времени / способе прибытия в г. Симферополь либо г. Владивосток, контактные данные сопровождающего.

6.14. Участники, не зарегистрированные в АИС «Артек» либо в АИС «Путевка», к участию в Программе не допускаются.

6.15. В случае отказа от участия в Программе денежный эквивалент путевки не выплачивается и не компенсируется.

7. Финансирование

7.1. Конкурс не предполагает осуществления расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса.

7.2. Ни Организатор, ни Соорганизатор не несут расходы, связанные с оплатой проезда победителей Конкурса и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя либо г. Владивостока и обратно. Обеспечение победителей Конкурса сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) Организатором и Соорганизаторами не осуществляется.

8. Заключительные положения

8.1. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить Участников, членов Экспертных комиссий и Оргкомитета, а также других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте rusdetcentr.ru, Сайте artek.org, Сайте ocean.org и Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр».

8.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.3. Организатор, Соорганизатор и Партнер не несут ответственности за прямые или косвенные убытки Участников, любые неточности или упущения в предоставленной Участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Участника или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

8.4. Лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, является Попова Екатерина Сергеевна – начальник отдела по работе с ВДЦ Управления организационно-методического обеспечения ФГБУ «Росдетцентр», телефон для связи: (495) 122-21-26 (доб. 71211), адрес электронной почты: konkurs_smeni@rosdetcentr.ru