

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Отдел физической культуры, технических  
и водных видов спорта

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

И. В. Соловей

20 20



## 1. Общие положения

1.1. Отдел физической культуры, технических и водных видов спорта (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр).

1.2. Сокращённое наименование Отдела: Отдел ФКТиВВС.

1.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.4. В период временного отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

1.5. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Отдел осуществляет деятельность, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями Центра, государственными органами, фондами и организациями, а также другими спортивными и оздоровительными организациями и партнерами.

1.7. Отдел ФКТиВВС осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Коллективным договором;
- приказами, правилами и инструкциями, установленными в Центре;
- настоящим Положением;
- иными учредительными, локальными и нормативными актами Центра.

## 2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в области физической культуры и спорта.

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в области физической культуры и спорта.

2.3. Осуществление мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся.

2.4. Организация и проведение международных и всероссийских конкурсных мероприятий.

2.5. Проведение просветительской работы с обучающимися по вопросам организации физкультурно-спортивной деятельности.

2.6. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

2.7. Воспитание у обучающихся здорового образа жизни и патриотизма.

## 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление образовательных функций физкультурно-спортивной направленности.

3.2. Организация физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работы с детьми и подростками из субъектов Российской Федерации в течение всего календарного года.

3.3. Осуществление разработки образовательной деятельности с учетом запросов детей, уровня здоровья обучающихся и их физической подготовленности на основании разработанных педагогами дополнительного образования, инструкторами по физической культуре планов и программ спортивных занятий, спецкурсов, дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, утвержденных директором Центра либо лицом, его замещающим.

3.4. Организация и проведение массовых мероприятий, занятий, секций, участие в реализации совместных программ с другими отделами.

3.5. Ведение методической работы, направленной на освоение перспективных воспитательных и оздоровительных технологий, в рамках совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности.

3.6. Проведение своевременных инструктажей по технике безопасности.

3.7. Проведение спортивных соревнований, товарищеских встреч, спортивных секций и других мероприятий физкультурно-спортивной

направленности.

3.8. Формирование у обучающихся общей культуры спортсмена и болельщика.

3.9. Формирование у обучающихся знаний и умений по сохранению собственного здоровья и обеспечение безопасности на занятиях физической культурой и спортом.

3.10. Обеспечение режимов соблюдения норм и правил техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3.11. Формирование у обучающихся потребности в постоянных самостоятельных занятиях физическими упражнениями.

3.12. Формирование у обучающихся знаний и умений по организации и правилам проведения различных форм физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы.

3.13. Формирование планов контрольных мероприятий в структурных подразделениях Центра по определенным направлениям деятельности.

3.14. Осуществление подготовки необходимой информации и участие в заседаниях общего собрания (конференции) работников Центра и педагогического совета Центра.

3.15. Осуществление выполнения задач и функций, не входящих в компетенцию Отдела, на основании письменно оформленного поручения заместителя директора по безопасности, ресурсному обеспечению и контрольной деятельности.

3.16. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту персональных данных, сведений, составляющих служебную тайну и иных сведений ограниченного распространения.

3.17. Осуществление хранения и сдачу в архив документов, связанных с деятельностью Отдела, в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

#### 4. Права

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся деятельности Отдела.

4.2. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности Центра (включая Отдел) и вносить предложения руководству по их устранению.

4.5. Запрашивать информацию, связанную с выполнением задач и функций, возложенных на отдел у других структурных подразделений.

4.6. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам Центра по

вопросам, связанными с определенными направлениями деятельности Отдела.

4.7. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра.

4.8. Вносить на рассмотрение предложения о разработке локальных нормативных актов администрации Центра.

4.9. Получать от структурных подразделений Центра материалы, документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.10. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Центра сотрудников, подчиненных им подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.11. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Центра, государственными и муниципальными органами власти, учреждениями аналогичного профиля, а также другими организациями всех форм собственности.

4.12. Использовать государственные и местные системы связи и коммуникаций для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.13. Проводить индивидуальные собеседования, рабочие совещания, инструктажи, круглые столы, семинары-совещания с сотрудниками и руководителями Центра по вопросам компетенции Отдела.

## 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел ФКТиВВС задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими документов законодательству Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

## 6. Организационная деятельность

6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра либо лицом, его замещающего.

6.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Центра по образовательной деятельности.

6.3. Возглавляет отдел его начальник (далее – начальник Отдела).

6.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от

должности приказом директора Центра в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

6.5. Права и обязанности начальника Отдела установлены настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Начальник Отдела:

6.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела.

6.6.2. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.6.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

6.6.4. Обеспечивает рациональное распределение нагрузки между сотрудниками Отдела.

6.6.5. Планирует работу Отдела и контролирует ее выполнение.

6.6.6. Контролирует соблюдение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Центра.

6.6.7. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

6.6.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в своем структурном подразделении.

#### 7. Критерии оценки деятельности

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач и функций Отдела.

7.2. Качественное исполнение должностных обязанностей сотрудниками Отдела.

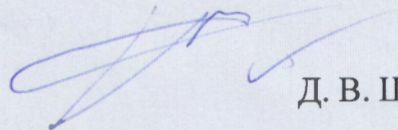
#### 8. Внесение изменений и пересмотр Положения

8.1. Положение об Отделе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Решение о внесении изменений и пересмотре Положения принимается педагогическим советом Учреждения.

8.3. Решение педагогического совета Учреждения о внесении изменений и пересмотре Положения вступает в силу после его утверждения директором Учреждения.

Начальник отдела физической культуры,  
технически и водных видов спорта



Д. В. Шелудько