

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление общего и дополнительного образования

Школа

ПОЛОЖЕНИЕ  
о школе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

А. А. Базилевский

20 2022



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности школы управления общего и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Школа).

1.2. Школа является структурным подразделением управления общего и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – учреждение).

1.3. Школа не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса и действуют на основании Устава учреждения и настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом учреждения.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. В Школе обучается сменный состав обучающихся, которые осваивают общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнения работ) на календарный год и производственной программой учреждения, утверждаемых Учредителем.

1.6. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Школа имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями учреждения в соответствии с установленными требованиями.

## 2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основной целью деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Школы являются:

2.2.1. Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), федеральными государственными требованиями в условиях краткосрочного пребывания обучающихся в учреждении.

2.2.2. Выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности.

2.2.3. Разработка, апробация, внедрение и тиражирование новых форматов, моделей, технологий организации образовательной деятельности в условиях сменного состава обучающихся нетиповой образовательной организации.

2.2.4. Реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ с учетом запросов обучающихся, действующих в учреждении тематических образовательных программ смен и национально-культурных традиций субъектов Российской Федерации.

2.3. Школа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию общеобразовательных программ и учебных планов основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС и федеральными государственными требованиями, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3.2. Осуществляет разработку и утверждение рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов.

2.3.3. Организует и проводит на регулярной основе работу по обновлению реализуемых общеобразовательных программ, разработке и внедрению новых программ инновационного характера.

2.3.4. Осуществляет работу по привлечению к разработке новых программ и корректировке действующих (по содержанию и объему) ведущих специалистов предприятий и организаций.

2.3.5. Осуществляет организацию образовательного процесса по реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (формирование классов, составление и утверждение расписания учебных занятий, их проведение, осуществление текущего контроля успеваемости, ведение учебной документации и др.).

2.3.6. Формирует список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3.7. Организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса

к научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе осуществляет их подготовку к участию в предметных олимпиадах разного уровня.

2.3.8. Участвует в разработке и реализации тематических образовательных программ смен совместно с другими структурными подразделениями учреждения, в том числе организует и проводит творческие презентации деятельности Школы.

2.3.9. Осуществляет работу по совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе цифровых.

2.3.10. Проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса и развитие профессионального мастерства педагогических работников.

2.3.11. Обобщает лучшие педагогические практики в области реализации общеобразовательных программ и осуществляет мероприятия, направленные на продвижение этих практик на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.3.12. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образовательного процесса в Школе.

2.3.13. Организует работу по созданию безопасных условий пребывания обучающихся во время образовательного процесса и проведения групповых и массовых мероприятий, организуемых Школой.

2.3.14. Обеспечивает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений в Школе.

2.3.15. Формирует предложения по вопросам компетенции Школы в программы и планы деятельности учреждения, обеспечивает их выполнение.

2.3.16. Осуществляет работу по формированию нормативно-правовой и регламентирующей документации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы.

2.3.17. Организует и проводит совещания по вопросам, определенным задачами Школы.

2.3.18. Принимает участие в работе комиссий (рабочих групп и других объединений) по рассмотрению материалов к аттестации педагогов Школы, наградных материалов, установлению доплат, надбавок и премий работникам Школы.

2.3.19. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Школы, оснащении кабинетов и учебных лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря.

2.3.20. Вносит на рассмотрение директору учреждения предложения по выделению финансовых и материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности Школы.

2.3.21. Обеспечивает сбор и предоставление отчетности, проведение мониторингов по направлениям деятельности Школы.

2.3.22. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по направлениям деятельности Школы.

2.3.23. Организует и проводит консультационную работу по вопросам, определенным задачами отдела Школы.

2.3.24. Осуществляет исполнение устных и письменных поручений директора учреждения, заместителя директора по образовательной деятельности и начальника управления общего и дополнительного образования в целях реализации федеральных законов, правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и др.

2.3.25. Осуществляет иные функции, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Положением.

### 3. Структура и органы управления

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании утверждает директор учреждения.

3.3. Деятельность Школы курирует заместитель директора по образовательной деятельности. Школа находится в непосредственном подчинении начальника управления общего и дополнительного образования учреждения.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет заведующий Школой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения на основании представления заместителя директора по образовательной деятельности и согласования начальника управления общего и дополнительного образования учреждения.

3.5. В период отсутствия заведующего Школой (отпуск, служебное командирование, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора по образовательной деятельности и начальником управления общего и дополнительного образования учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Заведующий Школой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Заведующий Школой может иметь заместителей. Заместители, педагогические и иные работники Школы принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора учреждения, на основании личного заявления работника, согласованного с заведующим Школой, начальником управления общего и дополнительного образования учреждения и

заместителем директора по образовательной деятельности, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. К работе в Школе могут привлекаться педагогические и иные работники учреждения в соответствии с действующими локальными актами учреждения.

3.9. Деятельность работников Школы регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

3.10. Формами самоуправления Школы являются: педагогический совет Школы как малый педагогический совет образовательного структурного подразделения учреждения (далее – педагогический совет Школы) и методический совет Школы.

3.11. Деятельность педагогического совета Школы регламентируется Положением о педагогическом совете учреждения, Положением о малом педагогическом совете образовательных структурных подразделений учреждения и настоящим Положением.

3.12. Педагогический совет Школы действует в целях совершенствования образовательного процесса и осуществления самоуправленческих начал в деятельности Школы, а также развития инициативы педагогических работников Школы.

3.13. В состав педагогического совета Школы входят педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работники по совместительству). Председателем педагогического совета Школы является заведующий Школой.

3.14. Педагогический совет Школы выполняет следующие функции:

3.14.1. Принимает решение об утверждении плана (планов) образовательной деятельности Школы на учебный год.

3.14.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.14.3. Принимает решение об утверждении образовательных программ, реализуемых Школой.

3.14.4. Утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе.

3.14.5. Утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.14.6. Формирует предложения по вопросам компетенции Школы в программы и планы деятельности учреждения, а также по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и др.

3.14.7. Принимает решения о создании методических объединений, временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.

3.14.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.14.9. Заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Школы.

3.14.10. Подводит итоги учебного года и принимает соответствующие решения.

3.14.11. Утверждает и согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы, деятельности педагогических работников Школы.

3.14.12. Принимает решение о награждении участников образовательного процесса Школы грамотами, дипломами, благодарственными письмами и другими наградами учреждения, внешних структур.

3.14.13. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

3.15. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует методический совет.

3.16. Председателем методического совета является заместитель заведующего Школой либо старший методист.

3.17. Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

3.18. При методическом совете могут создаваться методические объединения, творческие группы, которые подчинены методическому совету.

#### 4. Организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.2. Язык обучения в школе – русский.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс по программам основного общего и среднего общего образования.

4.4. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), включая курсы по выбору.

4.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Образовательный процесс в Школе может быть организован по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

4.8. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Процесс обучения в Школе организуется в период реализации тематических образовательных программ смен с учетом следующих особенностей:

4.9.1. Состав обучающихся является временным детским коллективом, формируется на краткосрочный период смены в учреждении (до 21 календарного дня).

4.9.2. Обучающиеся являются представителями многонационального состава Российской Федерации, обладают разным уровнем владения русским языком, находятся на разных стадиях освоения учебного материала и в условиях различной соотнесенности образовательных программ образовательных организаций по месту жительства обучающихся (разные программы обучения и учебно-методические комплексы, разные календарные учебные графики, режимы работы и т.д.).

4.9.3. Количество классов, их численный и возрастной состав определяется ежемесячно, по итогам заезда делегаций из субъектов Российской Федерации.

4.9.4. Неравномерность численного и возрастного состава обучающихся допускает возможность открытия разновозрастных классов-комплектов.

4.9.5. Пребывание обучающихся в учреждении является круглосуточным.

4.9.6. Обучающиеся в период пребывания в учреждении погружены в образовательную деятельность, характеризующуюся высокой интенсивностью, событийностью, насыщенностью за счет интеграции внутренних ресурсов Центра и внешних ресурсов организаций – партнеров учреждения.

4.9.7. Обучение в школе осуществляется без домашних заданий.

4.10. Учитывая указанные особенности, образовательный процесс Школы реализуется посредством тематической образовательной программы смены, интегрирующей общеобразовательные программы (программы основного общего

и среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и образовательные практики дружин учреждения, формируя единое образовательное пространство учреждения.

4.11. Особенности организации образовательной деятельности Школы при реализации общеобразовательных программ в условиях тематической образовательной программы смены регулируются локальными актами учреждения.

4.12. Выполнение программных требований обеспечивается через использование в образовательном процессе сочетания различных форм и методов проведения занятий, в том числе сочетания аудиторных и внеаудиторных занятий, сетевых форм образовательного партнерства, ресурсов дополнительного образования, возможностей электронного предметного освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования или их частей с использованием образовательного контента информационно-образовательных платформ, разрешенных федеральным органом исполнительной власти в области образования.

4.13. Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования ориентирована, прежде всего, на метапредметные и личностные результаты.

4.14. Обучающиеся Школы не участвуют в процедурах государственной итоговой аттестации.

4.15. Учебный год в Школе начинается в сентябре и заканчивается в мае в соответствии с Учебным планом, утверждаемым на учебный год, и календарными учебными графиками, утверждаемыми по полугодиям учебного года.

4.16. Учебный план на очередной учебный год и календарные учебные графики по полугодиям принимаются решениями малого педагогического совета Школы и утверждаются директором учреждения.

4.17. Учебный год в Школе условно делится на смены и периоды между сменами в соответствии с утвержденным Учредителем графиком проведения смен в Центре на календарный год.

4.18. Периоды проведения смен в учреждении являются учебными периодами в Школе, в течение которых организуются и проводятся учебные занятия в соответствии с расписанием (за исключением летних месяцев календарного года). Периоды между сменами не являются учебными, занятия в эти периоды не организуются и не проводятся.

4.19. Краткосрочный характер образовательного процесса и сменный состав обучающихся в Школе не предполагает каникулярные периоды.

4.20. Порядок комплектования сменного состава обучающихся на календарный год утверждается Учредителем учреждения.

4.21. Общее количество обучающихся в Школе определяется учреждением в соответствии с государственным заданием на календарный год, производственной программой учреждения, годового плана распределения



путевок, графика заездов, тематическими образовательными программами смен и творческими фестивалями на календарный год.

4.22. Количество обучающихся на смену определяется на основе данных автоматической информационной системы «АИС путевка» и уточняется в начале и по итогам смены совместно со структурным подразделением учреждения, ответственным за реализацию путевок, прием и размещение детей.

4.23. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на основании приказа директора учреждения о комплектовании классов на каждую тематическую образовательную программу смены.

4.23. Для организации образовательной деятельности в Школе используются приспособленные учебные кабинеты, а также вся инфраструктура учреждения и ресурсы внешних организаций.

4.25. Образовательный процесс в Школе организуется в рамках единого режима дня для каждой дружины и в соответствии с планом основных образовательных событий тематической образовательной программы и творческих фестивалей.

4.26. В Школе допускается односменный и двухсменный режим работы, в зависимости от количества обучающихся в учреждении.

4.27. Учебные занятия организуются и проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым заместителем директора по образовательной деятельности.

4.28. Количество и продолжительность учебных занятий, особенность их организации и проведения регламентируются Учебным планом и календарным учебным графиком учреждения.

4.29. При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

4.30. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

4.31. По запросу обучающегося Школа обеспечивает оказание учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций по учебным предметам, оказываемых как дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, так и в очной форме.

4.32. В период освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающиеся получают текущие отметки, которые выставляются в классный журнал.

4.33. При использовании в образовательном процессе сочетания различных форм и методов проведения занятий, в том числе сочетания аудиторных и внеаудиторных занятий, сетевых форм образовательного партнерства, ресурсов дополнительного образования, возможностей электронного обучения при оценке достижений обучающимися применяется система взаимозачета и текущие отметки выставляются в классный журнал.

4.34. По завершению обучения в Школе обучающимся выдается ведомость с отметками освоения учебных предметов в Школе (на бумажном или электронном носителе). Ведомость заверяется подписью заведующего школой и печатью учреждения. Ведомость является документом, подтверждающим освоение обучающимся образовательных программ основного и среднего общего образования и предоставляется в образовательную организацию по месту жительства.

4.35. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники школы, права и обязанности которых определяются локальными нормативными актами учреждения.

## 5. Права и обязанности

5.1. Школа имеет право:

5.1.1. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательную, научную и (или) творческую деятельность, предусмотренную уставом учреждения.

5.1.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательные технологии и формы реализации образовательных программ, в том числе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, а также использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Разрабатывать и выносить на утверждение образовательные программы, в соответствии с требованиями федерального законодательства в области образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную или предпрофильную подготовку) по отдельным предметам или предметным областям;

5.1.4. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

5.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

5.1.6. Получать от других структурных подразделений учреждения информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

5.1.7. Вносить предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и другим направлениям в соответствии с уставом учреждения.

5.1.8. Вносить предложения руководству учреждения о поощрении работников школы и обучающихся, участников тематических смен в соответствии с действующими видами и условиями поощрения в учреждении.

5.1.9. Организовывать научно-методическую, просветительскую, наставническую работу, в том числе организацию и проведение семинаров, методических объединений, конференций.

5.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для планирования и организации образовательного процесса в Школе.

5.1.11. Вносить предложения руководству учреждения о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организации питания, подвоза обучающихся и сотрудников школы.

5.1.12. Оказывать содействие деятельности ученическому самоуправлению в период проведения тематических смен в учреждении.

5.2. Школа обязана:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями.

5.2.2. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормы локальных нормативно-правовых актов учреждения и настоящего Положения.

## 6. Ответственность

6.1. Школа несет ответственность за:

6.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.1.2. Жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников в период образовательного процесса.

6.1.3. Учет и ведение всеобуча в период учебных занятий.

6.1.4. Нарушение или незаконное ограничение права несовершеннолетних на получение образования и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2. Работники Школы обеспечивают индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (учет текущей успеваемости обучающихся в период учебного процесса) и поощрений обучающихся (индивидуальных достижений) в Школе, и своевременно информируют их об этом на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3. Работники школы несут персональную ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, трудового договора, должностных инструкций и других локальных актов учреждения.

6.4. Работники школы несут ответственность за причинение материального ущерба учреждению, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Школы осуществляют работы, руководствуясь законодательством Российской Федерации и действующими в учреждении локальными актами (в том числе Правилами педагогической этики педагогических работников учреждения), инструкциями по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности и подлежащих архивному хранению.

6.6. Школа обеспечивает проведение работ по информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременно информирует специализированные отделы учреждения в случае необходимости.

6.7. Работники Школы своевременно информируют руководство учреждения о несчастных случаях в период образовательного процесса и других чрезвычайных ситуациях в соответствии и действующими в учреждении инструкциями и положениями.

#### 7. Взаимодействие с другими подразделениями учреждения

7.1. Школа в процессе осуществления своей деятельности строит взаимоотношения с другими подразделениями учреждения на основе локальных актов, планов работы учреждения, управления общего и дополнительного образования, плана работы Школы, утвержденных директором учреждения или заместителем директора по образовательной деятельности.

7.2. В своей деятельности Школа:

7.2.1. Выполняет поручения директора учреждения, заместителей директора и начальника управления общего и дополнительного образования.

7.2.2. Осуществляет служебные взаимоотношения и поддерживает связи с подразделениями учреждения с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

7.2.3. Осуществляет внешние связи со сторонними организациями, по вопросам, связанным с возложенными на Школу функциями.

#### 8. Внесение изменений и пересмотр Положения

8.1. Положение о Школе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Решение о внесении изменений и пересмотре Положения принимается педагогическим советом учреждения.

8.3. Решение педагогического совета учреждения о внесении изменений и пересмотре Положения вступает в силу после его утверждения директором учреждения.

Заведующий школой

*Н. В. Косенко*

Н. В. Косенко