

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
(протокол от 26.02.2020 № 1 )

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
от 04.09. 2020 № 550-у

Положение  
о детском саде общеразвивающего вида  
федерального государственного образовательного учреждения  
"Всероссийский детский центр "Океан"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности детского сада федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – детский сад).

1.2. Детский сад является структурным подразделением управления общего и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Учреждение).

1.3. Детский сад не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей от двух до восьми лет, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление детей в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнения работ) на календарный год и производственной программой Учреждения, утверждаемых Учредителем.

1.6. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Детский сад имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

## 2. Цели, задачи и функции детского сада

2.1. Основной целью деятельности детского сада является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление детей.

2.2. Основными задачами деятельности детского сада являются:

2.2.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), в том числе адаптированной ООП ДО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2.3. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.2.4. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся.

2.2.5. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся.

2.2.7. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Детский сад в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и утверждение ООП ДО, в том числе адаптированной ООП ДО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3.2. Осуществляет разработку и утверждение рабочих программ педагогических работников детского сада.

2.3.3. Обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме и соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.3.4. Организует и проводит на регулярной основе работу по обновлению реализуемых образовательных программ, разработке и внедрению новых программ инновационного характера.

2.3.5. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.3.6. Осуществляет работу по совершенствованию методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе цифровых.

2.3.7. Проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса и развитие профессионального мастерства педагогических работников.

2.3.8. Обобщает лучшие педагогические практики в области реализации образовательных программ и осуществляет мероприятия, направленные на продвижение этих практик на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.3.9. Обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3.10. Обеспечивает проведение самообследования и функционирование системы внутренней оценки качества образования.

2.3.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников детского сада.

2.3.12. Содействует деятельности общественных объединений педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Формирует предложения по вопросам компетенции детского сада в программы и планы деятельности Учреждения, обеспечивает их выполнение.

2.3.14. Осуществляет работу по формированию нормативно-правовой и регламентирующей документации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности детского сада.

2.3.15. Организует и проводит совещания по вопросам, определенным задачами детского сада.

2.3.16. Принимает участие в работе комиссий (рабочих групп и других объединений) по рассмотрению материалов к аттестации педагогических работников, наградных материалов, установлению доплат, надбавок и премий работникам детского сада.

2.3.17. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы детского сада, оснащении образовательных зон в группах, залах и рекреациях, а также на территории детского сада.

2.3.18. Вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по выделению финансовых и материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности детского сада.

2.3.19. Обеспечивает сбор и предоставление отчетности, проведение мониторингов по направлениям деятельности детского сада.

2.3.20. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по направлениям деятельности детского сада.

2.3.21. Осуществляет исполнение устных и письменных поручений директора Учреждения, заместителя директора по образовательной деятельности и начальника управления общего и дополнительного образования в целях реализации федеральных законов, правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и др.

2.3.22. Осуществляет иные функции, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Положением.

### 3. Структура и органы управления детским садом

3.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании детского сада утверждает директор Учреждения.

3.3. Деятельность детского сада курирует заместитель директора по образовательной деятельности. Детский сад находится в непосредственном подчинении начальника управления общего и дополнительного образования Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью детского сада осуществляет заведующий детским садом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения на основании представления заместителя директора по образовательной деятельности и согласования начальника управления общего и дополнительного образования Учреждения.

3.5. В период отсутствия заведующего детским садом (отпуск, служебное командирование, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по образовательной деятельности и начальником управления общего и дополнительного образования Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Заведующий детским садом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Педагогические и иные работники детского сада принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, на основании личного заявления работника, согласованного с заведующим детским садом, начальником управления общего и дополнительного образования Учреждения и заместителем директора по образовательной деятельности, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. К работе в детском саду могут привлекаться педагогические и иные работники Учреждения в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.

3.9. Деятельность работников детского сада регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

3.10. Формами самоуправления детского сада являются: педагогический совет детского сада как малый педагогический совет

образовательного структурного подразделения Центра (далее – педсовет детского сада), методический совет детского сада и совет родителей.

3.11. Деятельность педсовета детского сада регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения, Положением о малом педагогическом совете образовательных структурных подразделений Учреждения и настоящим Положением.

3.12. Педсовет детского сада действует в целях совершенствования образовательного процесса и осуществления самоуправленческих начал в деятельности подразделения, а также развития инициативы педагогических работников детского сада.

3.13. В состав педсовета детского сада входят педагогические работники подразделения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работники по совместительству). Председателем педсовета детского сада является заведующий детским садом.

3.14. Педсовет детского сада выполняет следующие функции:

3.14.1. Принимает решение об утверждении плана (планов) образовательной деятельности детского сада на учебный год.

3.14.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.14.3. Рассматривает и утверждает образовательные программы, реализуемые в детском саду.

3.14.4. Рассматривает и утверждает направления методической работы.

3.14.5. Утверждает перечень учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.14.6. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, цифрового обучения.

3.14.7. Рассматривает и утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования в части деятельности детского сада.

3.14.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.14.9. Заслушивает информацию и отчеты членов педсовета детского сада.

3.14.10. Подводит итоги учебного года и принимает соответствующие решения.

3.14.11. Утверждает и согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности детского сада, деятельности педагогических работников подразделения.

3.14.12. Принимает решения о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам детского сада, представлении их к наградам и поощрениям.

3.14.13. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.15. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в системе дошкольного образования Учреждения и обеспечения повышения квалификации педагогов в детском саду действует методический совет.

3.16. Председателем методического совета является старший воспитатель детского сада.

3.17. Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в детском саду.

3.18. При методическом совете могут создаваться методические объединения, творческие группы, которые подчинены методическому совету.



3.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в детском саду действует совет родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20. Компетенция совета родителей:

3.20.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

3.20.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения в части, касающейся детского сада.

3.20.3. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и др.

3.20.4. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.20.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в детском саду, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

3.20.6. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.20.7. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся.

3.20.8. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.21. В состав совета родителей входят 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. Совет родителей избирается на родительском собрании детского сада сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании детского сада. Состав совета родителей утверждается соответствующим протоколом родительского собрания детского сада.

3.23. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

3.24. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

3.25. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

3.25.1. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.25.2. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или заведующего детским садом. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

3.25.3. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.

3.26. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.

3.27. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

3.28. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

3.29. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники детского сада и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

#### 4. Организация образовательной деятельности детского сада

4.1. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

4.2. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в детском саду, – русский.

4.3. Порядок приема в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяется приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 до 8 лет.

4.5. Детский сад функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.6. Общее количество детей в детском саду и их распределение по возрастным группам определяется руководителем детского сада в соответствии с государственным заданием на календарный год и производственной программой Учреждения.

4.7. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.8. Отношения между участниками образовательного процесса – обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками – строятся на основе сотрудничества, уважения к личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.10. Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ФГБОУ "ВДЦ "Океан" и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем в рамках государственного задания.

4.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.12. Организация образовательного процесса строится на предоставлении обучающимся возможности проявить себя в различных видах деятельности: игровой, учебной, творческой, организаторской и трудовой с учетом интересов и склонностей; обеспечении благоприятного психологического климата в детском саду, развитии и совершенствовании предметно – развивающей среды.

4.13. Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.14. Для организации образовательной деятельности в детском саду используются приспособленные групповые помещения, музыкальный и спортивный залы, а также вся инфраструктура Учреждения и ресурсы внешних организаций.

4.15. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в детском саду включают следующие требования:

4.15.1. Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.15.2. Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.

4.15.3. Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.

4.15.4. Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой.

4.15.5. Требования к материально-техническому обеспечению (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)).

4.16. Организация питания в детском саду осуществляется в соответствии с разработанным 20-дневным меню и в соответствии с действующими СанПиН.

4.17. Медицинское обслуживание обучающихся в детском саду обеспечивается собственными штатными единицами. В детском саду имеется

помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## 5. Права и обязанности детского сада

### 5.1. Детский сад имеет право:

5.1.1. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательную, научную и (или) творческую деятельность, предусмотренную уставом Учреждения.

5.1.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательные технологии и формы реализации образовательных программ, в том числе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, а также использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Разрабатывать и выносить на утверждение ООП ДО, в том числе адаптированной ООП ДО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

5.1.4. Получать от других структурных подразделений Учреждения информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

5.1.5. Вносить предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и другим направлениям в соответствии с уставом Учреждения.

5.1.6. Вносить предложения руководству Учреждения о поощрении участников образовательных отношений в соответствии с действующими видами и условиями поощрения в Учреждении.

5.1.7. Организовывать научно-методическую, просветительскую, наставническую работу, в том числе организацию и проведение семинаров, методических объединений, конференций.

5.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для планирования и организации образовательного процесса в детском саду.

5.1.9. Вносить предложения руководству Учреждения о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организации питания, подвоза сотрудников детского сада.

5.1.10. Оказывать содействие деятельности общественных объединений педагогов и родителей обучающихся (законных представителей) детского сада.

5.2. Детский сад обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

5.2.2. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормы локальных нормативно-правовых актов Учреждения и настоящего Положения.

## 6. Ответственность детского сада

6.1. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.1.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.1.2. За жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса.

6.1.3. За качество реализации программ дошкольного образования.

6.1.4. За соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

6.1.5. За нарушение или незаконное ограничение права несовершеннолетних на получение образования и предусмотренных

законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2. Работники детского сада несут персональную ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудового договора, должностных инструкций и других локальных актов Учреждения.

6.3. Работники детского сада несут ответственность за причинение материального ущерба Учреждению, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники детского сада осуществляют работы, руководствуясь законодательством Российской Федерации и действующими в Учреждении локальными актами (в том числе Правилами педагогической этики педагогических работников Центра), инструкциями по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности и подлежащих архивному хранению.

6.5. Детский сад обеспечивает проведение работ по информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременно информирует специализированные отделы учреждения в случае необходимости.

6.6. Работники детского сада своевременно информируют руководство Учреждения о несчастных случаях в период образовательного процесса и других чрезвычайных ситуациях в соответствии и действующими в Учреждении инструкциями и положениями.

## 7. Взаимодействие детского сада с другими подразделениями Учреждения и внешними организациями

7.1. Детский сад в процессе осуществления своей деятельности строит взаимоотношения с другими подразделениями Учреждения на основе локальных актов, планов работы Учреждения, управления общего и



дополнительного образования, плана работы детского сада, утвержденных директором учреждения или заместителем директора по образовательной деятельности.

7.2. Детский сад в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями учреждения по вопросам:

7.2.1. Качественной реализации программ воспитания и обучения.

7.2.2. Хозяйственного обеспечения, вопросам текущего и капитального ремонта.

7.2.3. Обеспечения качественного и своевременного питания воспитанников.

7.2.4. Получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, в том числе оформления договоров с родителями (лицами, их заменяющими).

7.2.5. Выполнения заявок по выпуску необходимой печатной продукции и изготовления оформления различных дел и мероприятий.

7.2.6. Видеотехнического обеспечения мероприятий.

7.2.7. Подбора и развития персонала, повышения его квалификации.

7.2.8. Разъяснения порядка применения нормативных документов по нормированию и оплате труда.

7.2.9. Получения информации об установлении или изменении тарифных разрядов сотрудников детского сада.

7.2.10. По вопросам получения утвержденных лимитов производственно-хозяйственной деятельности детского сада, утвержденных смет расходов на содержание в текущем году.

7.2.11. Обеспечения выполнения сотрудниками детского сада требований охраны труда и норм пожарной безопасности.

7.2.12. Обеспечения медицинской деятельности детского сада.

7.3. В своей деятельности детский сад:

7.3.1. Выполняет поручения директора Учреждения, заместителей директора и начальника управления общего и дополнительного образования.

7.3.2. Осуществляет внешние связи со сторонними организациями, по вопросам, связанным с возложенными на детский сад функциями.

## 8. Внесение изменений и пересмотр Положения

8.1. Положение о детском саде пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Решение о внесении изменений и пересмотре Положения принимается педагогическим советом Учреждения.

8.3. Решение педагогического совета Учреждения о внесении изменений и пересмотре Положения вступает в силу после его утверждения директором Учреждения.

## 9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера отдела документационного обеспечения и архива Учреждения.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе документационного обеспечения и архива Учреждения до замены его новым вариантом.

9.3. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов детского сада.

Заведующий детским садом


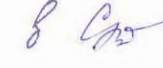



Е. В. Маншева



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о детском саде общеразвивающего вида  
федерального государственного образовательного учреждения  
"Всероссийский детский центр "Океан"

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Соловей Н. В.	Первый заместитель директора	12.08.2020	
2.	Рыбкин Г. Г.	Заместитель директора по образовательной деятельности	17.08.2020	
3.	Фролова М. И.	Начальник управления общего и дополнительного образования	12.08.2020	
4.	Дробот Б. Ю.	Начальник управления контрольно- ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений	10.08.2020	
5.	Канцер И. В.	Начальник отдела кадров и управления персоналом	12.08.2020	
6.	Никончик А. В.	Заместитель начальника правового управления	07.08.2020	
7.	Калинина М. Ю.	Начальник отдела документационного обеспечения и архива	07.08.2020	