

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
(протокол от 26.02.2020 № 1)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
от 21.08. 2020 № 501-у

Положение о педагогическом совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
"Всероссийский детский Центр " Океан"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Положение, Учреждение) является локальным актом Учреждения и устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета Учреждения (далее – педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение о педагогическом совете рассматривается на педагогическом совете и принимается большинством голосов.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

1.6. Педагогический совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива и Учреждения в целом.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Рассмотрение программы развития Учреждения.

3.2. Рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также организации медицинской и лечебно-профилактической деятельности Учреждения.

3.3. Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности и предложений о внесении в него изменений.

3.4. Заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения.

3.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, медицинской, лечебно-профилактической, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения.

3.6. Рассмотрение плана работы педагогического совета Учреждения.

3.7. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную, медицинскую и лечебно-профилактическую деятельность.

3.8. Утверждение положений об образовательных, о медицинских и лечебно-профилактических структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах.

3.9. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

3.10. Участие и принятие решений о создании в Учреждении общественных организаций, в том числе для обучающихся.

3.11. Рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и наблюдения за состоянием здоровья обучающихся.

3.12. Рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий.

3.13. Принятие решений о награждении обучающихся дипломами и почетными грамотами за достижения в образовательной деятельности.

3.14. Рассмотрение вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.15. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета в соответствии с законом и уставом Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться к сотрудникам и коллегиальным органам Учреждения для получения информации по вопросам осуществляемой деятельности.

4.1.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Разрабатывать и принимать план работы Учреждения и педагогического совета.

4.1.4. Рекомендовать сотрудникам Учреждения участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

4.1.5. Рассматривать результаты самообследования.

4.1.6. Рассматривать и принимать решения о создании комиссий, необходимых для выполнения уставной деятельности Учреждения.

4.1.7. Члены педагогического совета могут вносить дополнительные вопросы для обсуждения путем общего голосования в повестку заседания педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.3. Выполнение плана своей работы.

4.2.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

4.2.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех работников, участвующих в образовательной деятельности Учреждения.

5.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов.

5.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения вправе делегировать полномочия председателя педагогического совета заместителю директора по образовательной деятельности.

5.4. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь (избирается ежегодно на первом заседании педагогического совета большинством голосов), который ведет протоколы заседаний педагогического совета.

5.5. В заседаниях педагогического совета могут участвовать по согласованию с председателем педагогического совета представители всех групп участников образовательных отношений, в том числе обучающиеся, представители других структурных подразделений Учреждения, а также заинтересованные представители органов государственной власти, общественных объединений и иные лица (по приглашению директора Учреждения).

5.6. Наряду с педагогическим советом Учреждения, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, создаются малые педагогические советы структурных подразделений Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов (детский сад; школа; отдел дополнительного

образования; отдел физической культуры, технических и водных видов спорта; дружины). Деятельность малых педагогических советов структурных подразделений Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов (далее – малые педагогические советы образовательных структурных подразделений) осуществляется на основе Положения, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Для оперативности рассмотрения и принятия решений по вопросам образовательной, медицинской, лечебно-профилактической, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности, международного сотрудничества, а также по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, при педагогическом совете действует Коллегия (далее – Коллегия), формируемая ежегодно на выборной основе.

5.7.1. Коллегию возглавляет председатель педагогического совета.

5.7.2. В состав Коллегии входят представители структурных подразделений, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов, первый заместитель директора, заместитель директора по образовательной деятельности, советник директора.

5.7.3. В состав Коллегии входит секретарь педагогического совета. Секретарь педагогического совета осуществляет ведение документации Коллегии и обеспечивает функции его счѐтного органа.

5.7.4. Коллективы структурных подразделений Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов (детский сад; школа; отдел дополнительного образования; отдел физической культуры, технических и водных видов спорта; дружины и другие), путѐм голосования определяют представителей для включения в состав Коллегии.

5.7.5. Решение о согласовании состава Коллегии, сформированных на основании представленных коллективами структурных подразделений, указанных в пункте 5.6.3. настоящего Положения, документов, подтверждающих избрание представителей для включения в состав Коллегии, принимается большинством голосов членов педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.7.6. Голосование педагогического совета по вопросу и согласованию состава Коллегии может быть проведено в заочной форме.

5.7.7. Коллегия избирается сроком на один год.

5.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

В периоды, между заседаниями педагогического совета решения по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета в соответствии с уставом Учреждения, могут приниматься по итогам заочного голосования, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9. Педагогический совет может быть собран по предложению его председателя по инициативе не менее чем двух третей членов педагогического совета.

5.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.11. Педагогический совет строит свою работу с учётом решений малых педагогических советов образовательных структурных подразделений Учреждения.

5.12. Время, место и повестка заседания педагогического совета объявляются сотрудникам Учреждения не позднее, чем за десять дней на тематических планерках руководителями структурных подразделений.

5.13. Председатель педагогического совета составляет план подготовки и проведения педагогического совета, повестку заседания педагогического совета, ведет заседания, готовит проект решения педагогического совета, организует, анализирует работу педагогического совета.

5.14. Секретарь педагогического совета своевременно предоставляет руководителям структурных подразделений информацию о дате, времени, месте проведения, повестке заседания педагогического совета, ведет делопроизводство педагогического совета.

5.15. Основными формами работы педагогического совета являются: заседания, посвящённые основным вопросам деятельности Учреждения; круглые столы по учебно-методическим и организационным вопросам в соответствии с предложениями и решениями педагогического совета Учреждения; иные формы работы по инициативе сотрудников и администрации Учреждения.

5.16. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

5.17. При проведении заочного голосования по вопросам, отнесённым к компетенции педагогического совета уставом Учреждения и указанным в разделе три настоящего Положения, решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов.

5.18. Решения педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

5.19. Решения педагогического совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися при необходимости.

5.20. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.21. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.22. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6. Документация педагогического совета

6.1. К документации педагогического совета относятся: настоящее Положение, план работы педагогического совета, книга протоколов заседаний педагогического совета, Коллегии, итогов заочного голосования (далее – Книга протоколов педагогического совета).

6.2. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания педагогического совета, Коллегии, заочного голосования; количественное присутствие (участие) членов педагогического совета, Коллегии (заочного голосования); список приглашенных лиц с указанием фамилии, имени, отчества и должности; повестка заседания педагогического совета, Коллегии или заочного голосования; ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, Коллегии и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошивается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится постоянно.

6.7. Документация педагогического совета и Коллегии хранится в кабинете директора.

7. Внесение изменений и пересмотр Положения

7.1. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

7.2. Решение о внесении изменений и пересмотре Положения принимается педагогическим советом Учреждения.

7.3. Решение педагогического совета о внесении изменений и пересмотре Положения вступает в силу после его утверждения директором Учреждения.

Начальник управления общего и
дополнительного образования

М И. Фролова

Состав

Коллегии педагогического совета ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Председатель – Соловей Н. В., врио директора ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

Заместитель председателя – Рыбкин Г. Г., заместитель директора по образовательной деятельности.

Секретарь – Шуваева И. В., начальник отдела дополнительного образования.

Члены Коллегии:

1. Брагин О. А., заместитель директора по медицинской части, питанию и санитарно-эпидемиологическому благополучию;
2. Дружинина Т. О., советник директора;
3. Фролова М. И., начальник управления общего и дополнительного образования.
4. Зубарева Г. Ю., начальник управления образовательных программ;
- 5.
6. Корябкина Е. В., начальник отдела психолого-педагогического сопровождения;
7. Антонян Ю. В., начальник летнего комплекса «Тигрёнок-Китёнок»;
8. Батурина П. Б., заместитель начальника дружины «Бригантина»;
9. Карпушенко М. С., методист отдела повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
10. Крамар А. Б., специалист научно-методического отдела;
11. Амбурцев И. А., педагог дополнительного образования;
12. Юрковская Л. Ф., учитель школы, методист;
13. Атламаева О. С., педагог-организатор учебно-воспитательного отдела;
14. Гераськина Е. Е., тренер-преподаватель отдела физической культуры, технических и водных видов спорта;
15. Ким И. В., вожатый дружины «Бригантина»;
16. Леонова С. В., старший воспитатель детского сада.

Начальник управления общего и
дополнительного образования

М. И. Фролова