

представления начальника Морского центра, согласованного с заместителем директора по образовательной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Морской центр не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса и действуют на основании Устава Центра и Положений о них, утверждаемых в порядке, установленном Уставом Центра.

1.10. Морской центр имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями Центра в соответствии с установленными требованиями.

1.11. Морской центр осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации, актами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, требованиями Международной конвенции по охране человеческой жизни на море СОЛАС-74; международными правилами предупреждения столкновения судов в море МППСС-72; Кодексом Внутреннего водного транспорта РФ; положением «О порядке использования гребных и гребно-парусных плавсредств и мерах безопасности при плавании гребных и гребно-парусных средств для обучающихся ФГБОУ ВДЦ "Океан"»; Уставом Центра, Приказами директора Центра, иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.12. Морской центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение актуального содержания дополнительного образования и технологий обучения по морскому делу (в том числе электронных и дистанционных) для всех категорий обучающихся, том числе для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Обеспечения проведения учебных и спортивных мероприятий и ведения их учета.

2.3. Организация эксплуатации и хранение в надлежащем состоянии имущества (плавсредств, оборудования, инвентаря) проведения их ремонта и подготовки к плавательному сезону.

2.4. Организация работы Морского центра и обеспечения подбора персонала

2.5. Организационно-методическое обеспечение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ морского профиля – дополнительных общеразвивающих программ морского профиля с учетом запросов обучающихся.

2.6. Создание и развитие материально-технической базы необходимой для реализации дополнительных общеобразовательных программ морского профиля – дополнительных общеразвивающих программ морского профиля.

2.7. Задачами Морского центра являются:

– создание возможностей для самореализации каждого обучающегося в соответствии с собственными интересами, склонностями, личностными особенностями в процессе приобщения к морским видам спорта;

– создание и обеспечение необходимых условий для формирования осознанного выбора своего жизненного пути обучающимся, удовлетворения индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и морским туризмом;

– достижение высокого уровня гражданско-патриотического воспитания обучающихся, развития интереса к морским профессиям, основываясь на лучших традициях Военно-Морского флота;

– воспитание активной личности, готовой взять на себя ответственность за собственную жизнь;

– формирование компетенций в освоении и применения практики здорового образа жизни;

– оздоровление детей с максимальным использованием уникальных природно- климатических условий Южного Приморья;

- охрана и укрепление здоровья детей;
- мотивация к проектной и исследовательской деятельности;
- популяризация парусного и гребного спорта.

3. Функции

В целях выполнения возложенных задач Морского центра выполняет следующие функции:

3.1. Разработка программы своей деятельности с учетом действующих в Центре тематических программ, программы развития, а также с учетом национально-культурных традиций регионов РФ, в соответствии с запросами детей, органов образования и молодежной политики субъектов РФ и др.

3.2. Развитие познавательного интереса к морскому делу у обучающихся и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения детьми профессиональных и общеобразовательных программ морской направленности.

3.3. Создание основы для осознанного выбора обучающимся и последующего освоения в системе предпрофильного и профильного обучения профессии моряка в военно-специальной или государственной службе;

3.4. Проведение работы по профилактике детского травматизма.

3.5. Разработка перспективного плана для отрядов дружин на смену.

3.6. Проведение теоретических и практических занятий с детскими объединениями (отряды, группы, команды) по дополнительным общеразвивающим программам морского профиля

3.7. Контроль эксплуатации, содержания и ремонта плавсредств

3.8. Составление и ведение первичной учетно-отчетной документации

3.9. Разработка инструкций по эксплуатации имущества (плавсредств, оборудования, инвентаря) контроль их соблюдения

3.10. Обеспечение и контроль за соблюдением мер безопасности на воде

3.11. Проведение практических занятий с детскими объединениями (отряды, группы, команды) в море на: ГПС «Ял-2», ГПС «Ял-6», каноэ «Дракон», швертбот класса «Оптимист» и «Ворьен», учебной парусной гафельной гребно-моторной шхуне «Аскольд-47».

3.12. Организация и проведение соревнований по морскому многоборью среди обучающихся, сотрудников и гостей Центра.

3.13. Организация и проведение обучения на должность «Старшина шлюпки» для педагогов и инструкторов по парусному спорту Центра.

3.14. Организация и проведение обучения сотрудников к работе с обучающимися по направлению «Морское дело».

3.15. Организация и проведение суточных морских походов с обучающимися.

3.16. Составление тематических экскурсионных маршрутов для обучающихся: на корабли, в организации, на предприятия, в вузы по профилю программы и т.д.

3.17. Распространение опыта, подготовка учебно-методического материала, проведение мастер-классов для педагогов различных категорий в рамках образовательных проектов с целью тиражирования передового опыта.

3.18. Организация и проведение работы по обновлению ДОП на регулярной основе с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства, морской сферы.

3.19. Осуществление работы по привлечению к разработке новых программ и корректировке действующих (по содержанию и объему) ведущих специалистов морской отрасли.

3.20. Осуществление и проведение работы по накоплению информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития дополнительного образования в Центре.

3.21. Осуществление и проведение массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, а также на их профессиональную ориентацию.

3.22. Участие в организации и проведение творческих презентаций Морского центра.

3.23. Осуществление работы по созданию безопасных условий пребывания обучающихся во время образовательного процесса и проведения групповых и массовых мероприятий, организуемых Морским комплексом.

3.24. Организация и проведение совещаний по вопросам, определенным задачами Морского центра.

3.25. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по направлениям деятельности Отдела.

3.26. Предоставление отчетов по итогам отчетного периода, календарного года директору Центра и заместителям директора по направлениям деятельности.

4. Права и обязанности.

Деятельность работников Морского центра регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

Сотрудники Морского центра имеют право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций;

4.2. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, относящимся к Морскому комплексу и вытекающих из функций, перечисленных в настоящем Положении;

4.3. Привлекать сотрудников других подразделений Центра по согласованию с их прямыми руководителями к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Морского центра;

4.4. Знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности Морского центра;

4.5. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы Морского центра.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Морского центра несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за отсутствие необходимых условий для пребывания детей в Морском комплексе, их жизнь и здоровье, обеспечение развития и воспитания личности обучающихся в соответствии с задачами деятельности.

5.2. Ответственность работников Морского центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего

трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники Морского центра несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Морского центра несут ответственность за несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

6. Заключительные положения.

6.1. Морской центр в процессе осуществления своей деятельности строит взаимодействие с Министерством просвещения РФ, с заинтересованными федеральными государственными органами, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, со структурными подразделениями Центра в порядке, установленном нормативно-правовыми документами или по поручению директора.

6.2. Право вносить предложения об изменении настоящего положения имеют: директор Центра; начальник Морского центра.

6.3. Сроком введения в действие настоящего положения считать дату утверждения положения директором ФГБОУ ВДЦ «Океан».

Начальник морского центра



С.А.Курова