

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Правовое управление

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

 Н.В. Соловей

20 21

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее - Отдел) является структурным подразделением (отделом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Министерства просвещения Российской Федерации, Приморского края, иными законами и подзаконными актами, регламентирующими вопросы в сфере ГО и ЧС, а также общепризнанными принципами и нормами международного права. Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника отдела, в прямом – у начальника правового управления, а также директора.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органов исполнительной власти, органами

местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела производится приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне.

2.1.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

2.1.3. Организация подготовки работников Центра способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.5. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Центра в военное время.

2.1.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.2. В соответствии с основными задачами отдел гражданской обороны выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует разработку (разрабатывает), уточняет и корректирует план гражданской обороны Центра и другие планирующие документы в области гражданской обороны.

2.2.2. Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в

зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

2.2.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

2.2.4. Формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана (при наличии).

2.2.5. Ведет учет имеющихся защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

2.2.6. Организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Центра в военное время.

2.2.7. Организует разработку и реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

2.2.8. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

2.2.9. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления гражданской обороны Центра.

2.2.10. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до директора Центра.

2.2.11. Организует оповещение работников организаций об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.12. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб организаций и осуществляют их учет.

2.2.13. Организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.14. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

2.2.15. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2.16. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне.

2.2.17. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.2.18. Вносит на рассмотрение директору Центра предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

2.2.19. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Центра.

3. Права

3.1. Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от иных структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий (реализации функций) Отдела.

3.1.2. Привлекать работников структурных подразделений учреждения с согласия их руководителей для консультаций, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями (полномочиями).

3.1.3. Взаимодействовать с структурными подразделениями Центра, органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

3.1.4. Проводить с работниками Центра рабочие совещания, инструктажи, беседы и другие мероприятия, касающиеся реализации мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений и работникам Центра по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

4.2. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

4.3.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, при необходимости вносит на рассмотрение руководству Центра предложения об изменении должностных обязанностей подчиненных ему работников.

4.3.3. Вносит на рассмотрение руководству Центра предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела, оптимизации ее структуры и штатной численности.

4.3.4. Участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит на рассмотрение руководству Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

4.3.5. Осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

4.3.6. Вносит на утверждение проекты локальных правовых актов по основным видам деятельности Отдела, а также изменения и дополнения к ним.

4.3.7. Контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации, получаемой в процессе осуществления деятельности.

4.3.8. Организует сотрудничество с органами и лицами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения.

4.3.9. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства Отдела.

4.3.10. Организует подготовку отчетов о деятельности Отдела и анализов эффективности ее деятельности.

4.3.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций Отдела.

4.3.12. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет другой работник правового управления, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников отдела гражданской обороны устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела гражданской обороны несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники отдела гражданской обороны несут персональную ответственность за несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

И.о. начальника отдела



Н. В. Гаевая